

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области
«Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж»
(ГБПОУ ВО «ВГПГК»)

П Р И К А З

«22» августа 2020 г.

№ 542-ст

г. Воронеж

**О дополнительном наборе абитуриентов на очную форму обучения на
внебюджетной основе в 2020/2021 учебном году**

В соответствии с «Правилами приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж» на 2020/2021 учебный год, п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть с 22.08.2020 дополнительный набор абитуриентов на 2020/2021 учебный год очной формы обучения на специальности среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена с полным возмещением затрат за счет финансовых средств физических (юридических) лиц:

1.1. На базе основного общего образования (9 классов):

- 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

- 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

- 38.02.07 Банковское дело;

- 43.02.10 Туризм;

- 43.02.11 Гостиничный сервис;

- 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. На базе среднего общего образования (11 классов):

- 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

- 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение;

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- 39.02.01 Социальная работа;

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- 40.02.02 Право и судебное администрирование.

2. Дополнительный набор абитуриентов завершить 25.11.2020 или по мере комплектования групп в количестве по 25 человек.

3. Заведующему центру компьютерно-технологического обеспечения Шульгиной О.В. разместить настоящий приказ на сайте колледжа в разделе «Абитуриенту – 2020» с отметкой «Дополнительный набор» и обеспечить информационное сопровождение работы приемной комиссии по оформлению

документов абитуриентов, поступающих на специальности, указанные в п.1 настоящего приказа.

4. Ответственному секретарю приемной комиссии Колесниковой М.А. довести информацию до сотрудников приемной комиссии по информированию абитуриентов.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Боровикову Я.В.

Директор



А.Н. Мачульский