

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр компьютерно-технологического обеспечения (далее – ЦКТО, центр) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж» (далее - колледж), обеспечивающим организацию, координацию, контроль и реализацию работ по осуществлению бесперебойного функционирования и развития программных компонентов единой информационно-образовательной среды (далее - ЕИОС) всех учебных корпусов и филиалов колледжа.

1.2. ЦКТО в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Законом РФ «Об образовании», Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

1.3. Руководитель ЦКТО назначается директором колледжа.

1.4. Должностные обязанности руководителя и работников ЦКТО устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

1.5. Структура и штат ЦКТО утверждаются директором колледжа.

1.6. ЦКТО напрямую взаимодействует с центром технического обслуживания по вопросам, относящимся к аппаратной составляющей ЕИОС колледжа и филиалов.

1.7. ЦКТО взаимодействует со всеми структурными подразделениями и филиалами колледжа по вопросам, относящимся к компетенции центра.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Формирование совместно с руководством колледжа технической политики в области развития информационно-коммуникационных технологий и выработка рекомендаций по приобретению средств вычислительной техники и программного обеспечения (далее - ПО).

2.2. Централизация использования информационно-коммуникационных технологий для образовательно-воспитательного процесса и административно-управленческой деятельности колледжа в области ПО и развитие перспективных программных составляющих ЕИОС колледжа и его филиалов.

2.3. Обеспечение политики безопасности колледжа и филиалов в области информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Создание и обслуживание внутренних и внешних порталов, сайтов и иных виртуальных представительств учебного заведения во внутренних и внешних сетях, включая социальные сети.

2.5. Организация работы по ограничению доступа обучающихся и сотрудников с компьютеров колледжа и филиалов к Интернет-ресурсам, содержащим информационные материалы, включенные в федеральный список экстремистских материалов.

2.6. Создание условий для постоянного профессионального роста работников колледжа в области информационно-коммуникационных технологий.

2.7. Разработка перспективных направлений развития колледжа в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Приобретение, установка, настройка и адаптация ПО, используемого на серверах и рабочих станциях всех учебных корпусов колледжа и его филиалов.

3.2. Обеспечение надлежащего уровня функционирования серверов локальной вычислительной сети. Администрирование сетевых операционных систем.

3.3. Создание и модернизация авторских программных продуктов для учебно-воспитательного процесса и административно-управленческой деятельности колледжа.

3.4. Обеспечение надлежащего состояния аппаратных средств и программных продуктов для проведения учебных занятий в компьютерных классах. Своевременная (в

соответствии с заявками кафедр, поданными к началу учебного семестра) установка необходимого ПО.

3.5. Разработка проектов локальных компьютерных сетей (далее - ЛКС) всех учебных корпусов колледжа и его филиалов, а также модернизация сегментов ЛКС.

3.6. Поддержание в работоспособном состоянии сетевого коммуникационного оборудования, обеспечивающего функционирование ЛКС колледжа и филиалов.

3.7. Организация работы электронной почты сотрудников колледжа, обеспечение безопасного доступа работникам и обучающимся колледжа и филиалов к свободным ресурсам ЛКС и сети Интернет.

3.8. Поддержание в рабочем состоянии информационно-правовых систем, используемых как в учебном процессе, так и в управлении колледжа.

3.9. Создание и поддержка актуальности контент-фильтра, используемого для отображения содержимого веб-страниц из сети Интернет на всех компьютерах, подключенных к ЛКС колледжа и филиалов, согласно Федеральному закону РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

3.10. Создание и хранение резервных копий серверов и баз данных колледжа.

3.11. Контроль над соблюдением авторских прав, лицензионных соглашений к программному обеспечению сторонних производителей, а также исполнение Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" при создании и использовании различных баз данных, содержащих персональные данные.

3.12. Информационно-программное обслуживание конференций, совещаний, семинаров и выставок, включая видеоконференции и вебинаров, проводимых на базе колледжа.

3.13. Консультация сотрудников колледжа по вопросам связанным с работой ЛКС колледжа и ПО, установленного на рабочих станциях.

3.14. Оказание помощи сотрудникам колледжа при разработке авторских программных продуктов.

3.15. Ежегодное плановое обновление программного обеспечения в учебных лабораториях согласно учебному плану.

3.16. Программно-аппаратное обслуживание охранной системы видеонаблюдения колледжа

3.17. Осуществление мониторинга работоспособности учебных рабочих станций и интерактивного оборудования на протяжении всего учебного года.

3.18. Предоставление ЦКТО мест для производственной практики обучающимся колледжа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работники ЦКТО вправе:

4.1.1. Запрашивать у работников структурных подразделений и филиалов колледжа информацию, материалы и документы, необходимые для работы ЦКТО.

4.1.2. Вносить на рассмотрение директора колледжа предложения по оптимизации используемых вычислительных и информационных ресурсов колледжа и филиалов.

4.1.3. Проводить мониторинг ПО непосредственно на рабочих местах сотрудников и в компьютерных классах.

4.1.4. Изымать вычислительную технику колледжа и филиалов для переустановки программных компонентов в стационарных условиях ЦКТО.

4.1.5. Поверять в структурных подразделениях и классах колледжа и филиалов соблюдение требуемого уровня информационной безопасности.

4.1.6. Требовать от работников и обучающихся колледжа соблюдение порядка и правил работы с информационными ресурсами ЕИОС.

4.1.7. Вносить директору колледжа предложения о применении дисциплинарных мер в случаях нарушений работниками колледжа установленных правил работы с информационными ресурсами ЕИОС.

4.1.8. Привлекать, с согласия руководителя структурного подразделения, специалистов других подразделений для проведения консультаций по решаемым вопросам в пределах их компетенции.

4.1.9. Представительствовать в различных учреждениях и организациях по вопросам, связанным с информационно-коммуникационными технологиями.

4.1.10. Предоставлять ходатайства директору колледжа о поощрении отличившихся работников ЦКТО.

4.2. Работники ЦКТО обязаны:

4.2.1. Пресекать случаи нецелевого использования работниками и обучающимися внутренних и внешних информационных ресурсов.

4.2.2. Обеспечивать необходимый уровень информационной и антивирусной безопасности колледжа.

4.2.3. Оформлять должным образом изъятие вычислительной техники, необходимое для инсталляции программных компонентов в стационарных условиях ЦКТО.


4.2.4. Готовить предложения по модификации и оптимизации использования ресурсов ЕИОС колледжа и филиалов с целью повышения эффективности ее использования.

5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОДГОТОВЛЕНО:
Заместитель директора по ИТ


_____ А.И. Донских

Менеджер по качеству


_____ В.Г. Прокудина

СОГЛАСОВАНО
Представитель
руководства по качеству


_____ Ю.Б. Ащеулов

Юрисконсульт


_____ А.О. Бочаров

