

ГБПОУ ВО «ВГПК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВГПК»

А.О. Сафонов

« 03 » декабря 2018 г.



**Система менеджмента качества
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001**

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ
В ОБЛАСТИ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ**

П П 223 - 01

Введено в действие приказом № 712 от 03.12.2018г.

с 03.12.2018 г.

г. Воронеж

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный центр профессиональных квалификаций в области радиоэлектроники (далее - Центр) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-государственный колледж» (далее – колледж), связывающим рынок труда и рынок образовательных услуг в условиях современного социально-экономического развития, решающим задачу развития системы профессионального образования, прежде всего Воронежской области, оптимизации сети образовательных организаций, повышения эффективности бюджетных расходов.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Законом РФ «Об образовании», Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

1.3. Руководитель Центра назначается директором колледжа.

1.4. Должностные обязанности руководителя и работников Центра устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

1.5. Структура и штат Центра утверждаются директором колледжа.

1.6. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями и филиалами колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

1.7. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, требования, условия, порядок организации деятельности, направления работы Центра.

1.8. Центр осуществляет подготовку, переподготовку, повышение квалификации специалистов на основе современных образовательных технологий и учебно-материальной базы совместно с ведущими предприятиями микро- и радиоэлектроники, других отраслей экономики, реализуя деятельность по реализации практико-ориентированных образовательных программ, согласованных с работодателями и обеспечивающих освоение квалификации, востребованной на рынке труда.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями деятельности Центра являются:

- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и ее субъектов, в частности Воронежской области;
- ресурсное обеспечение качественно нового уровня профессионального образования;
- повышение качества подготовки специалистов;
- удовлетворение кадровых потребностей работодателей;
- совершенствование профессиональных компетенций преподавателей, повышение их профессиональной квалификации;
- развитие социального партнерства между социально-экономической сферой и сферой образования;
- содействие установлению и развитию межрегионального делового сотрудничества организаций профессионального образования.

2.2. Задачи деятельности Центра:

- обеспечение актуальных потребностей рынка труда Воронежской области в квалифицированных кадрах посредством реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по реализуемым специальностям, в том числе по направлениям центров и служб занятости населения и организаций;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для социально-экономической сферы;
- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам;
- осуществление кадрового обеспечения реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов

повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;

- внедрение и использование современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, мониторинг процесса обучения;
- обучение с использованием современного программного обеспечения;
- организация обучения различных категорий педагогических работников для использования в практической работе новейших достижений в области образования, оперативного овладения перспективным педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления;
- организация постоянного взаимодействия с работодателями на всех этапах разработки и реализации профессиональных образовательных программ, включая государственную (итоговую) аттестацию;
- исследование рынка образовательных услуг и регионального рынка труда.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Осуществляет подготовку специалистов с соответствующим уровнем квалификации.

3.2. Эффективно использует современные образовательные, информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе.

3.3. Формирует кадровый состав, обеспечивающий практико-ориентированную подготовку специалистов.

3.4. Привлекает к процессу реализации образовательных программ специалистов - практиков из организаций - социальных партнеров.

3.5. Обеспечивает научно-методические, материально-технические, информационные и иные ресурсы и условия, позволяющие решать задачи Центра по подготовке квалифицированных специалистов.

3.6. Создает условия для широкого участие работодателей в функционировании Центра с целью объединения ресурсов колледжа и социальных партнеров для решения кадрового обеспечения высокотехнологичных производств.

4 . ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ ЦЕНТРА

Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами колледжа.

4.1. Слушатели Центра имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре;
- участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

4.2. Слушатели обязаны:

- выполнять требования правоустанавливающих документов и иных локальных нормативных актов колледжа;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;
- по направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

4.3. Иные права и обязанности слушателей могут быть установлены нормами действующего законодательства.

5. ОСНОВАНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

5.1. Центр организуется приказом Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

5.2. Общее руководство работой Центра осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе, а непосредственное – заведующий Центром.

6. ЗАКАЗЧИКИ И ПОТРЕБИТЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОБУЧЕНИЯ

6.1. В роли заказчика выступает субъект РФ, юридические и физические лица.

6.2. Финансирование подготовки проводится:

- за счет средств регионального бюджета;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- на основе конкурсных процедур, проводимых службами (центрами) занятости населения с последующим заключением договора.

7. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1. Деятельность Центра осуществляется по профилю специальностей, реализуемых в колледже в области радиоэлектроники.

7.2. Основными видами деятельности Центра являются:

- образовательная;
- методическая;
- информационная;
- экспертная;
- организационная.

7.3. Центр обеспечивает образовательную деятельность по следующим направлениям:

- реализация программ профессионального образования по профилю специальностей, реализуемых в колледже в области радиоэлектроники;
- повышение профессиональной квалификации, организация элементов дистанционного обучения по специальности, развитие системы дополнительных образовательных услуг;
- профессиональное обучение (переподготовка, повышение квалификации) граждан (профессиональная ориентация, профессиональное консультирование, обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации с возмещением затрат на обучение по договорам с физическими и юридическими лицами.

7.4. Центр обеспечивает методическую деятельность по направлениям:

- организация методических консультаций;
- взаимодействие с работодателями и социальными партнерами по оптимизации содержания профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами регионального рынка труда;
- подготовка методических рекомендаций по направлениям деятельности.

7.5. Центр обеспечивает информационно-коммуникационную деятельность по направлениям:

- разработка и внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс и мониторинг эффективности этого процесса;
- взаимодействие с работодателями и социальными партнерами в целях диагностики их потребностей в специалистах;
- выявление требований работодателей к уровню профессиональной квалификации выпускников;

- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса.

7.6. В сферу экспертной деятельности Центра входит экспертиза программ, проектов и других учебно-методических материалов по профилю Центра.

7.7. Центр осуществляет организационную деятельность по направлениям:

- изучение конъюнктуры рынка труда;

- взаимодействие с организациями профессионального образования, общеобразовательными учреждениями, работодателями, центрами занятости населения и кадровыми агентствами.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

8.1. Образовательные программы, реализуемые Центром, имеют практико-ориентированный характер.

8.2. Центр реализует программы переподготовки и повышения квалификации специалистов, программы повышения квалификации педагогических кадров, отвечающих за освоение профессионального цикла профессиональных образовательных программ и образовательных программ профессионального обучения.

8.3. Сроки обучения по реализуемым Центром программам профессионального обучения и формы обучения устанавливаются с учетом потребностей заказчика и оговариваются в заключённом с ним договоре.

8.4. Программы, реализуемые Центром, разрабатываются также на основе профессиональных стандартов.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ ЦЕНТРА

Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами колледжа.

9.1. Слушатели Центра имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре;

- участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

- получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.;

- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

9.2. Слушатели обязаны:

- выполнять требования правоустанавливающих документов и иных локальных нормативных актов колледжа;

- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;

- по направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

9.3. Иные права и обязанности слушателей могут быть установлены нормами действующего законодательства.

10. КАДРОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЦЕНТРА

10.1. Центр обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой программы.

10.2. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе по краткосрочным договорам гражданско-правового характера.

10.3. В Центре осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов профессионального образования по профессиональным программам, реализуемым в колледже в области радиоэлектроники.

11. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ, ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ

Результаты освоения профессиональных образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации.

Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, в зависимости от освоенной программы выдаются документы об образовании и /или квалификации.

12. ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР СЕРТИФИКАЦИИ КВАЛИФИКАЦИЙ

Центр может использоваться как ресурсная база для проведения процедур сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификационного уровня без прохождения обучения.

13. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

13.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед:

- государственными и муниципальными заказчиками, в том числе службами, центрами занятости и другими структурами, финансирующими (оплачивающими) обучение;
- негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников;
- гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение и иные услуги.

13.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра используются:

- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынков труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Российской Федерации и ее субъектов;
- эффективность использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения).

14. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОДГОТОВЛЕНО:


Заместитель директора по УПР


Менеджер по качеству


СОГЛАСОВАНО


Представитель
руководства по качеству

Юрисконсульт


_____ А.С. Ермаков


_____ В.Г. Прокудина


_____ Ю.Б. Ащеулов


_____ А.О. Бочаров

