

ГБПОУ ВО «ВГПК»



Директор ГБПОУ ВО «ВГПК»

Л.И. Анищева

«27» марта 2017 г.

Система менеджмента качества
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКЗАМЕНЕ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

П П 164 - 01

Введено в действие приказом № 202 от 27.03.2017г.

Вступило в силу с 27.03.2017 г.

г. Воронеж

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Экзамен по итогам освоения профессионального модуля (вида деятельности) программы среднего профессионального образования (далее – экзамен по ПМ) является итоговой формой контроля по профессиональному модулю. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности (далее – ВД) и сформированности компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» федеральных государственных образовательных стандартов по программам среднего профессионального образования.

2. Условием допуска к экзамену по ПМ является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее – МДК) и практик (учебной и/или производственной в соответствии с программой профессионального модуля). По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПМ

2.1. Экзамен по ПМ может быть представлен в форме:

– защиты курсового проекта (работы); оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);

– выполнения комплексного практического задания; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

– защиты портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- демонстрационного с учетом требований чемпионата World Skills

2.2. Формы проведения экзамена по ПМ указываются в утвержденной программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в пояснениях к учебному плану.

Формы и процедуры проведения экзамена по ПМ доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы профессионального модуля. Аттестационные материалы рассматриваются на заседаниях кафедры и могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, структуру портфолио, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций.

2.4. Во время экзамена по ПМ допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

2.5. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля.

2.6. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

– уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной практики и (или) практики по профилю специальности);

– умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– уровень сформированности профессиональных компетенций;

–обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

2.7.Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1–не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2–не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3–выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

4–самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5–все профессиональные (типовые и нестандартные) задачи выполняет самостоятельно.

2.8.Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид деятельности освоен / не освоен.

2.9. Итоги экзамена по ПМ протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами квалификационной комиссии.

2.10. В протоколе фиксируются отметка по всем междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике, а также отмечается уровень сформированности профессиональных компетенций в рамках освоения данного профессионального модуля. Результаты экзамена по ПМ заносятся:

– в журнал учета учебных занятий в форму №3 «Итоги образовательного процесса»;

– в зачетную книжку на левую сторону разворота соответствующему семестру, в котором заверяется освоение ПМ. В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВД освоен».

2.11. Неявка обучающегося на итоговый экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

2.12. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

2.13. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку на экзамене по ПМ, предоставляется право устранения академической задолженности по ПМ при формировании аттестационной комиссии по этому профессиональному модулю с последующим курсом обучения или при создании аттестационной комиссии отдельным приказом.

2.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из колледжа приказом директора.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ ПО ПМ

3.1. Виды и условия проведения итогового экзамена определяются кафедрой, для чего разрабатывается комплект контрольно-оценочных средств (КОС) для профессионального модуля.

3.2. Студенты обеспечиваются КОС не позднее, чем за два месяца до начала итогового экзамена.

3.3. Задания для итогового экзамена могут быть трех типов:

– задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

– задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

– задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Задания должны давать возможность оценивать профессионально значимую для освоения вида профессиональной деятельности информацию, направленную на формирование профессиональных, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практико-ориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.4. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются заместителем директора по учебной работе после их обсуждения и одобрения на заседании кафедры, ответственной за их разработку.

3.5. В период подготовки к экзамену по ПМ могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПМ

4.1. Экзамен по ПМ проводится в специально подготовленном помещении.

4.2. Содержание экзамена по ПМ обеспечивается контрольно-оценочными материалами, состоящими из заданий для экзаменуемого и пакета экзаменатора. В заданиях для экзаменуемых обязательно предусматривается вариативность.

4.3. Время выполнения заданий для экзаменуемого регламентируется инструкцией, входящей в контрольно-оценочные материалы.

5. СТРУКТУРА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПМ

5.1. Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю (виду деятельности) или единая для группы родственных профессиональных модулей.

5.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена по ПМ может быть заведующий кафедрой, за которой закреплен профессиональный модуль, или представитель работодателя.

5.3. Аттестационная комиссия формируется из наиболее опытных преподавателей, читающих междисциплинарные курсы (дисциплины), входящие в состав профессионального модуля, смежные дисциплины, руководящих практикой по данному виду профессиональной деятельности, а также представителей работодателя. Состав членов комиссии утверждается приказом директора колледжа.

6. ОБНОВЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Содержание контрольно-оценочных материалов экзамена ежегодно обновляется.


6.2. Ответственность за сохранность и конфиденциальность контрольно-оценочных материалов несёт заведующий кафедрой.

6.3. Оформленные протоколы аттестационной комиссии сдаются на отделение в установленном порядке.


7. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОДГОТОВЛЕНО:

Заместитель директора
по учебной работе

 Т.Ю. Лопатина

Менеджер по качеству


 В.Г. Прокудина

СОГЛАСОВАНО


Представитель
руководства по качеству

 Ю.Б. Ашеулов

Начальник отдела кадров

 Ю.А. Королева

Юрисконсульт

 И.Н. Заиграйкина

