

ГБПОУ ВО «ВГПК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВГПК»

 Д.И. Анисева

« 12 » января 2017 г.



**Система менеджмента качества
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДУАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ ВО «ВГПК»**

П П 152 - 01

Введено в действие приказом № 12 от 12.01.2017 г.

с 13.01.2017 г.

г. Воронеж

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о порядке организации и проведения дуального обучения обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж» (далее - Колледж) разработано в целях достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда и определяет порядок организации и проведения дуального обучения обучающихся очной формы обучения, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (далее - ППССЗ (ППКРС)) на предприятиях (организациях) области всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - Предприятие).

1.2. Дуальное обучение представляет собой форму реализации программ подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (далее - ППССЗ (ППКРС)), основанную на взаимодействии Колледжа и Предприятий, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ППССЗ (ППКРС).

1.3. Дуальное обучение на Предприятиях организуется в период профессионального обучения студентов (далее - Обучающиеся) очной формы обучения, осваивающих образовательные программы СПО.

1.4. Программа дуального обучения разрабатывается Колледжем по согласованию с Предприятием и предусматривает:

- освоение Обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности/ рабочей профессии в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- приобретение Обучающимися практического опыта с учетом содержания профессиональных модулей ППССЗ (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО;

- совмещение обучения на базе Предприятия и Учреждения по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО;

1.5. Ответственность за организацию и проведение дуального обучения Обучающихся несут руководители Учреждения и Предприятия, в соответствии с заключенными договорами об организации и проведении дуального обучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности/рабочей профессии в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также приобретение практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания профессиональных модулей образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО.

2.2. Основные задачи организации и проведения дуального обучения Обучающихся Колледжа на Предприятиях:

2.2.1. Комплексное освоение Обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности/профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

2.2.2. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных

навыков выпускников Колледжа;

2.2.3. Координация и адаптация учебно-производственной деятельности Учреждения к условиям производства на Предприятии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Организация и проведение дуального обучения на Предприятиях регламентируется:

3.1.1. Настоящим Положением;

3.1.2. Программой дуального обучения, рабочим учебным планом по профессии (специальности), годовым календарным графиком, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса, приказами;

3.1.3. Договорами о дуальном обучении между Предприятиями и Колледжем;

3.1.4. Ученическими договорами о дуальном обучении между Обучающимися и Предприятием.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Составляет и подписывает ежегодный договор о дуальном обучении с Предприятием;

4.2. Совместно с Предприятием разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

4.3. Согласует с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

4.4. Издаёт приказы об организации дуального обучения, о направлении Обучающихся на Предприятие, закреплении за каждой группой Обучающихся кураторов (преподавателей, мастеров производственного обучения);

4.5. Колледж обеспечивает реализацию программы дуального обучения.

4.6. Несет ответственность за получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения;

4.7. Отвечает за соблюдение Обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;

4.8. Обеспечивает выполнение Обучающимися указаний преподавателя, наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса;

4.9. Обеспечивает выполнение куратором (преподавателем) ФГОС СПО, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета учебных занятий, систематическому внесению данных об успеваемости Обучающегося);

4.10. Совместно с Предприятием организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по специальности (рабочей профессии) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных Обучающимися в процессе дуального обучения;

4.11. Обеспечивает учет результатов освоения программы дуального обучения при итоговой аттестации Обучающегося.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

- 5.1. Заключает ежегодный договор о дуальном обучении с Колледжем;
- 5.2. Совместно с Колледжем разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по специальности (профессии), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;
- 5.3. Согласует сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на дуальное обучение;
- 5.4. Принимает Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Колледжем;
- 5.5. Заключает ученические договора о дуальном обучении с Обучающимися;
- 5.6. Знакомит Обучающихся с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами; возможностями трудоустройства на Предприятии;
- 5.7. Закрепляет за каждой группой Обучающихся (Обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;
- 5.8. Обеспечивает реализацию программы дуального обучения на Предприятии и создает условия для проведения дуального обучения;
- 5.9. Обеспечивает Обучающихся на период проведения дуального обучения, средствами производства, расходными материалами;
- 5.10. В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает Обучающимся доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;
- 5.11. Обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения для Обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и выделение средств для прохождения ими медицинских осмотров в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5.12. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимися);
- 5.13. Совместно с Колледжем организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных им в процессе дуального обучения, по специальности (рабочей профессии) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- 5.14. Участвует в работе комиссии по присвоению квалификации Обучающимся по рабочей профессии;
- 5.15. Согласовывает ежегодный отчет Колледжа о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 1 ноября текущего года.

ГБПОУ ВО «ВГПГК»
ПОЛОЖЕНИЕ
П П 152-01

ГБПОУ ВО «ВГПГК»
ПОЛОЖЕНИЕ
П П 152-01

Изменение: 0
Издание: 12.01.2017
Лист: 5
Листов: 6

5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОДГОТОВЛЕНО:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



О.В. Федотов

Менеджер по качеству



В.Г. Прокудина

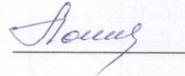
СОГЛАСОВАНО

Представитель
руководства по качеству



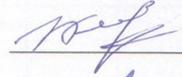
Ю.Б. Ащеулов

Заместитель директора
по учебной работе



Т.Ю. Лопатина

Заместитель директора
по воспитательной работе



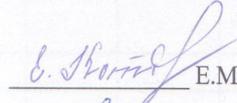
С.А. Бердникова

Заместитель директора
по информационным технологиям



А.И. Донских

Заместитель директора,
руководитель регионального
координационного центра
Воронежской области Worldskills Russia



Е.М. Котова

Главный бухгалтер



С.В. Супрун

Начальник отдела кадров



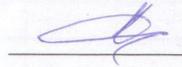
Ю.А. Королева

Юрисконсульт



И.Н. Заиграйкина

Специалист по охране труда



А.Г. Мухортов

