

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, направленных письмом от 30.03.2015 № АК-821/06, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежского государственного промышленно-гуманитарного колледжа» (далее – колледж), локальными нормативными актами колледжа и регламентирует порядок проведения итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ.

1.2 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.3 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) (далее – ДПП).

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Итоговая аттестация слушателей проводится в порядке и форме, закрепленной в ДПП.

1.6. Итоговая аттестация слушателей профессиональной переподготовки осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

1.7. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по программам профессиональной переподготовки (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты), вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые председателем аттестационной комиссии.

1.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по программам повышения квалификации, в том числе и по причине получения неудовлетворительных результатов, вправе повторно ее пройти только в установленный расписанием занятий день сдачи зачета (экзамена).

1.11. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

1.12. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются в разделе организационно-педагогических условий, форм аттестации, оценочных материалов и иных компонентов ДПП.

1.13. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается

идентификация личности слушателей и контроль соблюдения требований, установленных приказами колледжа.

1.14. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при их приеме на обучение по ДПП.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1 Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

2.1.1 К итоговой аттестации допускаются лица в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе повышения квалификации.

2.1.2 Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может проводиться в таких видах как экзамен, зачет, защита итоговой аттестационной работы, тестирование или других видах, предусмотренных ДПП.

2.1.3. Перечень вопросов и практических задач к итоговым экзаменам, экзаменам и зачетам разрабатывается преподавателями, обсуждаются и утверждаются выпускающими кафедрами.

2.1.4 Перечень вопросов для подготовки к итоговым экзаменам, экзаменам и зачетам раздается слушателям не позднее, чем за неделю до его проведения, при освоении слушателями непродолжительных образовательных программ (36 и менее часов) – в первый день занятий.

2.1.5. На основе разработанного и объявленного слушателям перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, зачетам, составляются экзаменационные билеты, а также материалы тестирования, содержание которых до слушателей не доводится.

2.1.6 Количество билетов для проведения экзаменов (зачетов) должно быть больше числа слушателей в учебной группе на 10-15%.

2.1.7. Итоговые экзамены, экзамены могут проводиться:

в письменной форме (решения практических задач);

в устной форме (устных ответов на вопросы экзаменационных билетов);

2.1.8. При исполнении формы письменных ответов зачёт может проводиться одновременно для всей группы.

2.1.9. При проведении зачёта в виде тестирования, в том числе с использованием технических средств контроля знаний (в частности, компьютерной техники), на каждом рабочем месте должно быть не более одного слушателя.

2.1.10 Результаты итоговой аттестации слушателей без формирования аттестационной комиссии фиксируются в ведомости, которую подписывает преподаватель(и). (Приложение А)

2.1.11 Результаты итоговой аттестации слушателей с формированием аттестационной комиссии фиксируются в протоколе, который подписывает председатель аттестационной комиссии, члены комиссии и секретарь.

2.1.12 По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателей и о выдаче удостоверений о повышении квалификации.

2.2 Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

2.2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.2.2. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

2.2.3. Итоговый экзамен по программе профессиональной переподготовки может проводиться в таких видах: междисциплинарный экзамен; экзамен по дисциплине в соответствии с программой обучения.

2.2.4. Итоговый экзамен по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин (модулей) должен устанавливать соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.2.5. При сдаче итогового экзамена, выполнении выпускной аттестационной (квалификационной) работы слушатели должны показать свою способность и умение, используя углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.2.6. Тематика итоговых аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки определяется выпускающей кафедрой. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована предприятием или организацией, направляющей слушателя на обучение.

2.2.7. Требования к итоговым аттестационным работам по программам профессиональной переподготовки, к их содержанию, объему, структуре, представляемые к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы устанавливаются соответствующими дополнительными профессиональными программами.

2.2.8. Для подготовки итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки слушателю из числа работников колледжа назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

2.2.9. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ слушателей на них должны быть получены рецензии, отзывы от должностных лиц организаций, имеющих непосредственное отношение к теме аттестационной работы.

2.2.10. Дата и время итоговых аттестационных испытаний по программам профессиональной переподготовки доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.2.11. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами соответствующих ДПП.

2.2.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения учебных структурных подразделений колледжа или на территории заказчика.

2.2.13. В аудитории, где проводится экзамен, квалификационный экзамен должно находиться не более 6-8 слушателей.

2.2.14. На выполнение задания по билету, выполнение тестового контроля слушателю отводится не более 30 минут.

2.2.15. Использование справочных печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, не предусмотренных формой проведения итоговой аттестации, слушателями не допускается.

2.2.16. Присутствие посторонних лиц в аудитории, где проводится итоговая аттестация, не имеющих по должностной инструкции права контроля, без письменного разрешения директора колледжа, заместителя директора (по учебной и методической работе) не допускается.

III. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки в колледже, создается в целях:

– комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

– рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

– определения уровня освоения дополнительных профессиональных программ.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом колледжа.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей колледжа и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше, чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателям.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь и хранятся в архиве колледжа согласно номенклатуре дел (Приложения Б, В).

3.9. По результатам итоговой аттестации издается приказ директора колледжа о выдаче документа о квалификации и об отчислении слушателей.

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Требования к результатам освоения слушателями ДПП, а также виды итоговых аттестационных испытаний изложены в соответствующих разделах каждой образовательной программы.

4.2. Процедуру проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий устанавливает председатель итоговой аттестационной комиссии.

4.3. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки по двухбалльной («зачтено» или «не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.4. При осуществлении оценки уровня сформированных компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении оценки по программам повышения квалификации используется аддитивный принцип (принцип «сложения»).

4.4.1. Оценка «отлично» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.4.2. Оценка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

4.4.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированных не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе и допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе.

4.4.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

4.4.5. Оценка «зачтено» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. При тестировании - количество правильных ответов должно составлять не ниже 60% от общего количества заданий.

4.4.6. Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы. При тестировании - количество правильных ответов должно составлять менее 60% от общего количества заданий.

4.5. Итоговая аттестация слушателей при реализации программ профессиональной переподготовки проводится в форме итогового экзамена.

4.6. Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырех балльной шкале.

4.6.1. Оценка «отлично» ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

4.6.2. Оценка «хорошо» ставится, если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или

иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

4.6.3. Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

4.6.4. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.2. Рассмотрение апелляции слушателя осуществляется апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней после ее получения (регистрации). Ответ на поданную апелляцию дается в письменном виде.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области
«Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж»
(ГБПОУ ВО «ВГПГК»)

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

«__» _____ 20__ г. № _____

Программа повышения квалификации _____
(наименование программы)

Объем программы _____ ч. Срок обучения _____

Группа _____

Вид итоговой аттестации: _____
(междисциплинарный экзамен, экзамен, защита реферата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	№ экзаменационно го билета (при наличии)	Оценка (прописью)
1	2	3	4

Подпись(и) преподавателя(ей)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области
«Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж»
(ГБПОУ ВО «ВГПК»)

ПРОТОКОЛ
итоговой аттестации

«__» _____ 20__ г. № _____

Программа профессиональной переподготовки _____
(наименование программы)

Объем программы _____ ч. Срок обучения _____

Группа _____

Вид итоговой аттестации: _____
(междисциплинарный (итоговый) экзамен)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	№ экзаменационного билета (при наличии)	Оценка (прописью)
1	2	3	4

Всего сдавало _____ чел.
(прописью)

Отлично _____

Хорошо _____

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области
«Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж»
(ГБПОУ ВО «ВГПК»)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по приему защиты
итоговой аттестационной работы по программе
профессиональной переподготовки

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

Секретарь - _____

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)
обучающегося по программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

в форме _____
(форма итоговой аттестационной работы: дипломный проект, дипломный проект)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) _____
(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу _____
(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)
выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____

2. Присвоить квалификацию _____

3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)
диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии:

Председатель комиссии - _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области
«Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж»
(ГБПОУ ВО «ВГПК»)

ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа профессиональной переподготовки

(наименование программы)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) выпускных аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов программы.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель
(звание, должность)
(инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОДГОТОВЛЕНО:

Методист

 И.В. Турбина

Менеджер по качеству

 В.Г. Прокудина

СОГЛАСОВАНО

Представитель
руководства по качеству

 Ю.Б. Ащеулов

Юрисконсульт

 А.О. Бочаров

