

УТВЕРЖДЕН
Советом колледжа
протокол № 7 от 28.09.2018

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ ВО «ВГПГК»
на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора по воспитательной работе
2.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых педагогическими работниками и сотрудниками колледжа	Не реже одного раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики выявления фактов коррупции, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных проявлений	Постоянно	Директор, заместители директора по воспитательной, административно-хозяйственной работе, начальник отдела кадров, юрисконсульт, начальник службы безопасности
4.	Организационно-методическое и правовое обеспечение: экспертиза проектов и действующих нормативных локальных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Юрисконсульт, заместители директора, начальник отдела кадров
5.	Рассмотрение на заседаниях Совета колледжа, Педагогического совета вопросов антикоррупционной направленности	Не реже одного раза в полугодие	Заместитель директора по воспитательной работе, начальник отдела кадров, юрисконсульт
6.	Внедрение в работу комиссии по противодействию коррупции практики приглашения представителей профсоюзной организации и Совета обучающихся колледжа	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель профкома, председатель Совета обучающихся колледжа
7.	Организация телефона горячей линии и прямой телефонной линии с руководством колледжа для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Постоянно	Заместитель директора по информационным технологиям
8.	Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Постоянно	Директор, заместители директора по учебной, учебно-производственной, воспитательной работе
9.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений обучающихся	Постоянно	Заведующий канцелярией

	их родителей (законных представителей), граждан по вопросам коррупционных проявлений в колледже		
АНАЛИЗ ИСПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КОЛЛЕДЖЕ			
10.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в должностные инструкции и условия контракта, должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	По мере необходимости, но не реже одного раза в год	Начальник отдела кадров, юрисконсульт
11.	Организация и осуществления контроля за соблюдением педагогическими работниками и сотрудниками Кодекса этики колледжа	Постоянно	Заместители директора по учебной, воспитательной работе, начальник отдела кадров
12.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции	Не реже одного раза в год	Директор
13.	Анализ жалоб и обращений обучающихся их родителей (законных представителей) и граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) педагогических работников и сотрудников колледжа на наличие в них сведений о фактах коррупции	Постоянно	Секретарь директора, заведующий канцелярией
АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ			
14.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению педагогическими работниками и сотрудниками колледжа ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающиеся, в том числе, получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о дачи взятки	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе
15.	Организация взаимодействия с родителями обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности	Не реже двух раз в год	Заведующие отделениями, социальные педагоги отделений, кураторы учебных групп
16.	Ознакомление обучающихся колледжа и их родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, другими нормативными локальными актами колледжа	Постоянно	Заведующие отделениями, социальные педагоги отделений, кураторы учебных групп
17.	Проведение единого кураторского часа с обучающимися колледжа и обсуждение вопроса на родительских собраниях на тему: «Защита законных интересов учащихся от угроз, связанных с коррупцией»	Не реже двух раз в год	Кураторы учебных групп
18.	Организация совещаний (обучающих семинаров), правовое просвещение и повышение	Постоянно	Директор, заместители директора по

	антикоррупционной компетентности педагогических работников и сотрудников колледжа		учебной, воспитательной работе, заведующие кафедрами
19.	Консультирование педагогических работников и сотрудников колледжа по правовым вопросам образовательной деятельности, трудовых и гражданских отношений на предмет антикоррупционной составляющей	Постоянно	Начальник отдела кадров, юристконсульт
20.	Повышение квалификации педагогических работников по программам формирования антикоррупционного мировоззрения	Постоянно	Заместитель директора по научно-методической работе
21.	Проведение внеучебных мероприятий антикоррупционной направленности (конкурсы стенных газет, кураторские часы и т.п.)	Не реже двух раз в год	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы учебных групп
22.	Рассмотрение вопросов, касающихся коррупционных проявлений Советом обучающихся колледжа	Не реже двух раз в год	Заместитель директора по воспитательной работе, Совет обучающихся
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА			
23.	Обеспечение размещения локальных нормативных актов на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Постоянно	Заместитель директора по информационным технологиям
24.	Размещение на информационных стендах и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие педагогических работников, сотрудников и обучающихся колледжа, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в колледже, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	Постоянно	Заведующие отделениями, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений
25.	Систематическое ведение на официальном сайте колледжа раздела: «Противодействие коррупции»	Постоянно	Заместитель директора по информационным технологиям
26.	Проведение анонимного опроса среди родителей и обучающихся по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг с включением вопросов антикоррупционной составляющей»	Не реже одного раза в год	Заведующие отделениями, социальные педагоги отделений, кураторы учебных групп
27.	Выступление работников правоохранительных органов на совещаниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Не реже двух раз в год	Заместитель директора по воспитательной работе

Заместитель директора
по воспитательной работе



А.Н. Мачульский