

ГБПОУ ВО «ВГПК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВГПК»

Л.И. Анищев

Л.И. Анищев

« 12 » января 2017



**Система менеджмента качества
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001**

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

Введен в действие приказом № 12 от 12.01.2017г.

с 13.01.2017 г.

г. Воронеж

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс профессиональной этики – документ, способствующий созданию устойчивой культуры и системы корпоративных ценностей, формированию универсальных стандартов индивидуального и коллективного поведения сотрудников Воронежского государственного промышленно-гуманитарного колледжа (далее – ВГПГК, колледж).

Кодекс профессиональной этики (далее - Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации», Устава ВГПГК, а также учитывает документы сертифицированной системы менеджмента качества Воронежского государственного промышленно-гуманитарного колледжа.

Целями данного документа являются:

- установление принципов, норм и правил поведения сотрудников ВГПГК, способствующих формированию рабочей атмосферы, в которой каждый сотрудник является ответственным за результаты своей деятельности и имидж колледжа;
- содействие укреплению авторитета педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- обеспечение единых норм поведения педагогических работников;
- повышение эффективности выполнения сотрудниками своих трудовых обязанностей.

Миссия колледжа состоит в эффективном удовлетворении спроса на образовательные услуги, повышении универсальной конкурентоспособности, достижении финансовой устойчивости и обеспечении социальной ответственности.

Главная цель колледжа – подготовка конкурентоспособных специалистов в соответствии с существующими потребностями личности, общества и государства.

Корпоративными ценностями колледжа являются:

- обеспечение высокого качества оказываемых услуг;
- ответственность, порядочность, надежность, профессионализм;
- открытые и добросовестные отношения с органами власти, юридическими и физическими лицами;
- приверженность морально-этическим нормам и правилам;
- создание и поддержание доброжелательного психологического климата в коллективе;
- работа в единой команде для достижения поставленной цели;
- повышение профессионального уровня сотрудников колледжа через систему повышения квалификации, что является необходимым условием развития персонала и способствует укреплению конкурентного преимущества колледжа.

Принципы, нормы и правила, установленные настоящим Кодексом, имеют общий характер и могут получить своё развитие и детализацию в стандартах служебного поведения, внутренних документах, правилах общения.

2. ПРИНЦИПЫ КОДЕКСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

- Точность. Одна из важнейших этических норм, присущих деловому человеку. Срок договоренности необходимо соблюдать точно в установленное время. Опоздание свидетельствует о ненадежности в делах.
- Честность. Сохранять верность не только принятым обязательствам, но и открытость в общении с партнером, давать прямые деловые ответы на его вопросы.

- Объективность. Не допускать, чтобы предвзятость, конфликт интересов либо другие лица влияли на объективность профессиональных суждений сотрудников.
- Законность. Выполнять все действующие законы, требования нормативных документов.
- Корректность и такт. Избегать факторов, мешающих ходу беседы: раздражения, взаимных выпадов, некорректных высказываний.
- Культура речи. Не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.
- Умение выслушать. Внимательно и сосредоточенно слушать, не перебивать собеседника.
- Уважение личности. Соблюдать общечеловеческие моральные правила и нравственные нормы в своих поступках и решениях, жить и работать по совести.
- Уважение прав и достоинства каждого человека. Использовать в своих делах и поступках общечеловеческое правило: "Не делать другим того, что не хотел бы, чтобы сделали тебе"
- Качество. Демонстрировать приверженность нормам качества деятельности и её результатов.
- Самооценка. Применять в качестве инструмента повышения личного профессионального рейтинга.
- Ответственность. Выполнять свои служебные обязанности ответственно и грамотно, поддерживать высокий уровень профессионального мастерства и избегать всех неэтичных поступков.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВЕ

Условиями достижения успеха являются работа в команде и ответственность каждого за результаты своей деятельности. Руководство колледжа поддерживает политику открытых дверей для своих сотрудников – непосредственный руководитель обязан выслушать своего подчиненного и отреагировать соответствующим образом, и приветствует доброжелательные взаимоотношения сотрудников, способствует сохранению благоприятного социально-психологического климата в коллективе.

Должностные лица должны работать в интересах колледжа добросовестно и ответственно, быть образцом соблюдения правил профессиональной этики, установленных настоящим Кодексом и другими внутренними и общепринятыми документами.

Руководство колледжа обеспечивает благоприятные и безопасные условия труда для работников, осуществляет их социальное и медицинское обеспечение в рамках коллективного договора, обеспечивает всем работникам равные возможности для проявления своих способностей в процессе трудовой деятельности.

Подбор и назначение работников осуществляются с учетом профессиональных (квалификация, стаж работы по специальности и т.д.) и личных качеств, при этом должно обеспечиваться беспристрастное и справедливое отношение ко всем работникам.

Руководство колледжа должно заботиться об улучшении условий труда сотрудников, содействовать сплочению коллектива, справедливому разрешению конфликтов, уважать каждого члена коллектива, заботиться о повышении его авторитета, защищать его честь и достоинство, способствовать развитию критики и самокритики как необходимого условия для эффективного функционирования коллектива, не допускать преследования за нее.

Для обеспечения оперативного обмена информацией руководство колледжа проводит совещания и собрания. О времени, месте и повестке дня очередного совещания, собрания, а также о составе участников руководитель, организующий соответствующее мероприятие

оповещает в доступной для всех участников форме. Собрания и совещания проводятся в соответствии с принятыми в колледже правилами. Организаторы собраний должны иметь заранее разработанный план, регламент, а также предусмотреть возможность свободного обмена мнениями в специально отведенное для этого время.

Все участники совещания должны быть подготовлены по тематике совещания. В обсуждении проблем необходимо использовать принцип конструктивной критики: при обсуждении какого-либо вопроса следует применять систему четкой аргументации своего видения и предлагать свои варианты его решения, сложное объяснять доступно, просто, коротко, уважать чужое мнение, уметь слушать и применять компромиссный вариант решения проблемы.

4. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ИМИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Сотрудники колледжа в процессе трудовой деятельности обязаны соблюдать следующие правила:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности на высоком профессиональном уровне
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, правила внутреннего трудового распорядка, устав и внутренние документы, исполнять решения, приказы и распоряжения руководства колледжа;
- вести себя корректно, не допускать отклонений от норм делового общения, принятых в колледже;
- помогать молодым и менее опытным коллегам;
- согласовывать свои взгляды и действия с действиями своих коллег в поисках новых методов и средств педагогического влияния на студентов, придерживаться единства педагогических требований;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- проявлять тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету колледжа;

- педагогическим работникам следует быть образцом безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально- психологического климата для эффективной работы;

- педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает:

- высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- использования своего служебного времени, служебного времени сотрудников и доверенного имущества в личных целях;

- использования служебной информации во вред колледжу.

Педагогические работники призваны:

- способствовать формированию позитивного имиджа колледжа как учебного заведения с высоким рейтингом привлекательности и престижности;

- сохранять корпоративные ценности.

Для сохранения корпоративных ценностей педагогические работники должны понимать значимость своего труда в общей деятельности колледжа, своей деятельностью способствовать повышению престижа колледжа, участвовать в корпоративных мероприятиях, популяризировать физическую культуру и спорт, вести здоровый образ жизни.

Руководство колледжа рассматривает своих сотрудников как главную ценность, т.к. реализация творческих способностей персонала – одно из основных условий эффективности трудовой деятельности.

Руководство колледжа не может быть безразлично к ситуации, когда в результате личных, семейных и других обстоятельств сотрудник утрачивает лояльность и объективность по отношению к образовательному учреждению, в котором работает. Возникающий в таком случае конфликт может негативно сказаться на эффективности труда, и руководство колледжа считает необходимым предотвратить такого рода конфликт.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

При невозможности прийти на работу вовремя сотрудник должен известить своего непосредственного руководителя о возникших проблемах заранее или не позже, чем в течение трех часов с момента начала рабочего дня. Нахождение работника без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня вне пределов рабочего места считается прогулом.

Порядок, чистота, аккуратность образовательного учреждения и рабочего места создают позитивный имидж колледжа. Каждый сотрудник должен поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте и следить за порядком в колледже. Ответственность за чистоту и порядок в кабинете несет руководитель структурного подразделения.

Сотрудники колледжа должны поддерживать деловой стиль, который создает деловой имидж колледжа. Одежда и манера поведения говорят о том, насколько человек ценит себя и уважает других, о чувстве собственного достоинства, способствуют доверию и уважению со стороны его коллег, партнёров, создают у них уверенность в его компетентности и надёжности.

Руководство колледжа предъявляет несколько общих требований к своим сотрудникам:

- главное требование к внешнему виду – это элегантная одежда, сдержанный макияж, аккуратная причёска, мужчины должны быть выбриты, либо иметь аккуратно подстриженные усы, бороду;

- стиль одежды – деловой, для отдельных категорий персонала – фирменная рабочая одежда. Основные качества делового стиля одежды – это строгость линий, лаконичность, благородные оттенки. Мужчинам лучше выбирать строгие костюмы, рубашки и галстуки традиционных цветов. Деловой стиль одежды не допускает небрежности;

- в зимний и межсезонный период сотрудники должны иметь на рабочем месте сменную чистую обувь;

- недопустимо нахождение на рабочем месте сотрудников в вызывающей одежде. Не допускаются декольте, мини-юбка, оголенные плечи, живот. На работе неуместна экстрамодная одежда, прозрачные ткани, яркая косметика, обилие украшений. Как неуважение к коллегам рассматривается небрежность, неряшливость.

Руководство колледжа приветствует здоровый образ жизни. Курение и употребление алкоголя на территории колледжа категорически запрещено.

Каждый сотрудник на своем рабочем месте должен знать возможные риски и быть готовым среагировать на чрезвычайные ситуации, прекратить выполнение любой работы в случае, если она становится небезопасной.

Запрещено использование на рабочем месте междугородной связи в личных целях. В случае крайней необходимости использование междугородной связи в личных целях возможно только с разрешения руководителя и должно быть впоследствии компенсировано сотрудником.

Сотрудники колледжа, как правило, большую часть рабочего времени проводят на территории колледжа. Культурное поведение в образовательном учреждении обеспечивается нормами и правилами поведения (включает определенные манеры, общепринятые способы общения, правила поведения в местах общего пользования и др.). Вот несколько простых правил необходимых для соблюдения общественного порядка:

- чтобы избежать столкновений на лестницах, следует придерживаться указателей по направлению движения, выполняющих вспомогательную роль в регламентации поведения;

- встречаясь у двери, традиционно мужчина пропускает вперед женщину, младший уступает дорогу старшему, подчиненный – начальнику. Из двух людей равного возраста, занимающих одинаковое положение, первым проходит тот, кто ближе к двери;

- не сорить, не шуметь, контролировать свои поступки, не подвергать себя и окружающих опасности;

- посещение общественных туалетов иногда вызывает неудобство, но и здесь следует проявлять себя человеком воспитанным. В общественном туалете важна чистота, и она не ограничивается только спуском туалетной воды. Не оставляйте на полу случайно оброненную бумагу, воспользуйтесь освежителем воздуха. Позаботьтесь о комфорте того, кто придет сюда следом за вами.

Вежливость, воспитанность и толерантность по отношению к другим – основные требования правил поведения в общественных местах.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Руководство и коллектив Воронежского государственного промышленно-гуманитарного колледжа осознает общественную значимость результатов своей деятельности, придерживается принципа открытости информации о своей деятельности, поддерживает конструктивные взаимоотношения с органами государственной власти и местного самоуправления.

Руководство колледжа строго следит за исполнением своих обязательств, выступает как надежный партнер. Деятельность колледжа основывается на принципах ответственности, честности и добросовестности, взаимоуважения и профессионализма.

Руководство колледжа допускает участие своих сотрудников в политических процессах, общественных организациях, если это не противоречит законам Российской Федерации. Деятельность сотрудников в политических и общественных организациях возможно только во вне рабочее время.

При взаимодействии с органами государственной власти и общественными организациями следует соблюдать следующие правила:

- действовать исключительно в интересах колледжа;
- выражать только официальную позицию колледжа;
- дорожить репутацией колледжа;
- соблюдать законодательство и нормы деловой этики;
- не взаимодействовать с органами государственной власти, если это не входит в ваши служебные обязанности или вы не уполномочены на это;
- следовать установленному в колледже порядку участия сотрудников в публичных мероприятиях;
- не использовать служебные средства связи (электронную почту, телефон) для личного участия в политических и общественных процессах.

7. Ответственность за нарушение кодекса деловой этики

Соблюдение положений настоящего кодекса сотрудниками колледжа является обязательным условием для успешной реализации миссии колледжа, сохранения корпоративных ценностей, защиты интересов сотрудников, эффективного сотрудничества с деловыми партнерами.

Важнейшими критериями этического поведения является самооценка сотрудника, объективная оценка руководства и коллектива в целом.

Сотрудники колледжа обязаны соблюдать принципы, нормы и правила кодекса профессиональной этики.

Несоблюдение положений кодекса может привести к нарушению норм законодательства, правил внутреннего распорядка, что повлечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка колледжа.

Нарушение педагогическим работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации, и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при присвоении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при присвоении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с

продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

Руководство колледжа гарантирует, что меры ответственности будут применяться только на основе результатов объективного рассмотрения обстоятельств нарушения настоящего кодекса, с учетом его тяжести и действия лица по устранению его последствий.

Руководство колледжа не рассматривает анонимные сообщения о нарушении положений кодекса этики, вместе с тем гарантирует конфиденциальность при проведении проверки.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

10 листов листов

Директор ГБПОУ ВО «ВГПГК»

Мещеряков
Д.И. Анищева



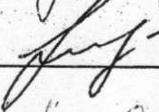
5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОДГОТОВЛЕНО:

Начальник отдела кадров

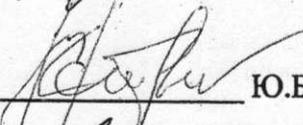

Ю.А. Королева

Менеджер по качеству

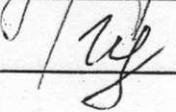

В.Г. Прокудина

СОГЛАСОВАНО

Представитель
руководства по качеству


Ю.Б. Ащеулов

Юрисконсульт


И.Н. Заиграйкина